

ОТЧЕТ (СПРАВКА)

об исполнении плана противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры г. Москвы «Государственный академический театр имени Моссавета» за 2023 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнения
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в соответствии с «Положением о противодействии коррупции и порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов».	В течении года	Заместителем директора Лозовским В.С. велась работа по организации работы комиссии, Заседание комиссии проводилось раз в полугодие.
1.2.	Внедрение положений нормативно-правовых актов в области противодействия коррупции в локальные акты учреждения.	В течение года	Ведущим юрисконсультантом Столяровой Е.А. готовились проекты нормативных актов, принимаемых в театре, с учетом положений нормативных правовых актов в области противодействия коррупции, велась работа над положениями плана по противодействию коррупции на 2024 год.
1.3.	Организация сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	Отношения установлены в 2018 г.	Заместителем директора В.С. Лозовским поддерживаются взаимоотношения по вопросам профилактики коррупционных преступлений с отделом МВД России по Тверскому району г. Москвы.
1.4	Приведение локальных правовых актов учреждения в соответствие действующим нормативным и правовым актам.	По мере необходимости	Ведущим юрисконсультантом Е.А.Столяровой в течение года отслеживались локальные акты театра и по мере необходимости вносились дополнения.
1.5.	Утверждение: - тематики лекций по вопросам противодействию коррупции, - графики проведения лекций по подразделениям.	До 01.03.2023 г.	Заместителем директора Лозовским В.С. утверждена тематика лекций и график их проведения. 15.03. – Социальные истоки коррупции и ее опасность для общества, государства, прав и свобод граждан. 29.06. – Профилактика коррупционных правонарушений, повышение грамотности относительно норм антикоррупционного законодательства и формирование устойчивой базы негативного отношения к коррупционным проявлениям.

			18.09. – Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации 22.12. – Антикоррупционная экспертиза.
1.6.	Подготовка материалов для проведения лекций работникам по противодействию коррупции .	Согласно графику	Был подготовлен лекционный материал ведущим юрисконсультком Столяровой Е.А.
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции среди персонала.	Один раз в 4 месяца	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции среди персонала учреждения велась заместителем директора Лозовским В.С. и юрисконсультком Столяровой Е.А. 15.03.; 20.06.; 18.09.; 22.12.
2.2.	Проведение ознакомительно-разъяснительной работы, направленной на противодействие коррупции и учреждения.	В течение года	Ведущим юрисконсультком Столяровой Е.А. проводились беседы с сотрудниками.
2.3.	Проведение проверок в подразделениях на предмет наличия в доступных местах помещений административного назначения информации о том, куда сообщать о факте коррупции в учреждении: телефоны «горячей линии» организаций, компетентных по принятию соответствующей информации, адреса сайтов.	Раз в полугодие	Ведущий юрисконсульт Столярова Е.А.
2.4.	Пополнение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение актуальной информации.	По мере необходимости	Главный администратор Петров А.Л.
2.5.	Проверка достоверности данных, предоставляемых работниками при приеме на работу.	Постоянно	Начальник отдела кадров Столярова Е.А.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Ознакомление работников учреждения с вновь принятыми нормативными правовыми	Постоянно по мере	Начальник отдела кадров Столярова Е.А. при приеме на работу знакомила сотрудников с правовыми актами по

	актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	необходимости	вопросам противодействия коррупции.
3.2.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера.	Апрель 2023 г.	Директор театра Черепнев А.А.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Начальник отдела закупок Кудрявцев С.О.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Все заключаемые договора проверяются заместителем директора по финансово-экономическим вопросам Мироновой Е.С.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждений.	По мере необходимости	Ведущий юрист Столярова Е.А.
5.2.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	Постоянно	Начальник отдела закупок Кудрявцев С.О.
5.3.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении.	Отчет предоставлен 25.01.24 г.	Заместитель директора Лозовский В.С.
5.4.	Контроль за исполнением приказа «О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных бланков».	Постоянно	Заместитель директора Лозовский В.С. Главный бухгалтер Шлеенкова Т.А.

Заместитель директора
по вопросам производственно-хозяйственной деятельности



В.С. Лозовский